

Утверждено

наблюдательным советом ГАОУ ДПО РБ

«Учебный центр ГСЗН»

Председатель наблюдательного совета

ГАОУ ДПО РБ

«Учебный центр ГСЗН»

 Л.Е. Костюк

« 21 » марта 2012 год

Протокол заседания наблюдательного

совета от 21 марта 2012 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Башкортостан
«Учебный центр государственной службы занятости населения»

Уфа – 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Учебный центр государственной службы занятости населения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ №223), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных учреждений Республики Башкортостан.

1.2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Учебный центр государственной службы занятости населения» (далее - «Заказчик») и содержит требования к закупке стоимостью свыше 100000 (ста тысяч) рублей, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - «официальный сайт») и на сайте Заказчика www.gaoudpo.ru (далее - «сайт Заказчика») не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.4. В соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 ФЗ № 223 на официальном сайте и на сайте Заказчика обязательному размещению также подлежат:

1.4.1. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год;

1.4.2. информация о закупке товаров, работ, услуг, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

1.4.3. информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при его заключении и исполнении изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки его исполнения по сравнению с указанными в протоколе (не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений);

1.4.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным).

1.5. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация и сведения о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Закупочная комиссия

2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Поставщиков) осуществляется закупочной комиссией Заказчика (далее – «Комиссия») по согласованию с директором Заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии с указанием конкретных обязанностей ее членов утверждается приказом директора Заказчика.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены ее секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика (при необходимости - рассылаются участникам закупки) не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

2.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.7. К основным функциям и полномочиям Комиссии относятся:

2.7.1. выбор и согласование с директором Заказчика способа закупки, организация и проведение процедуры закупки;

2.7.2. разработка, согласование с директором Заказчика и размещение на официальном сайте и на сайте Заказчика (при необходимости - рассылка участникам закупки) документов, применяемых при закупках:

2.7.2.1. план закупок на срок не менее чем 1 (один) год, формируемый на основе анализа потребностей в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика;

2.7.2.2. информация о закупке, в том числе, извещения, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в извещение и документацию, уведомления, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

2.7.2.3. информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при его заключении и исполнении изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки его исполнения по сравнению с указанными в протоколе;

2.7.2.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.7.2.5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика.

2.7.3. регистрация, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, регистрация и допуск участников закупки, определение победителей либо участников, с которыми заключается договор по итогам закупки, а также выбор единственного Поставщика;

2.7.4. представление проекта договора на подпись директору Заказчика, победителю либо участнику, с которым заключается договор по итогам закупки, а также единственному Поставщику;

2.7.5. подготовка отчетов по итогам закупочной деятельности (при необходимости);

2.7.6. иные функции и полномочия по согласованию с директором Заказчика.

3. Способы закупки

3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

3.1.1. закупка у единственного Поставщика;

3.1.2. запрос предложений;

3.1.3. запрос цен;

3.1.4. открытый конкурс;

3.1.5. открытый аукцион;

3.1.6. закупки в электронной форме.

3.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона. Иные способы закупки применяются в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

4. Требования к участникам закупки

4.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

4.2. К участникам закупок устанавливаются следующие требования:

4.2.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора и имеющие опыт работы на рынке соответствующих товаров, работ, услуг не менее двух лет;

4.2.2. наличие в штате сотрудников, обладающих необходимыми

профессиональными знаниями и квалификацией (при необходимости, в зависимости от специфики договора);

4.2.3. наличие соответствующего оборудования и других материальных ресурсов (при необходимости, в зависимости от специфики договора);

4.2.4. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4.2.6. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.2.7. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных Поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

4.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участнику закупки, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Закупка у единственного Поставщика

5.1. В настоящем Положении под закупкой у единственного Поставщика понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, при котором Комиссия по согласованию с директором Заказчика предлагает заключить договор только одному Поставщику.

5.2. Решение о заключении договора с единственным Поставщиком принимается Комиссией по согласованию с директором Заказчика с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и

настоящего Положения.

5.3. Закупка у единственного Поставщика вправе осуществляться в следующих случаях:

5.3.1. осуществляются закупки товаров, работ, услуг по договорам заключенным до утверждения настоящего Положения (ст. 425 ГК);

5.3.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась;

5.3.3. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

5.3.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

5.3.5. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам;

5.3.6. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.3.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти РФ или субъектов РФ, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями и предприятиями;

5.3.8. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в том числе вследствие непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций, аварий и т.п., необходимости исполнения актов органов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.3.9. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых заказчиком, осуществляются учреждениями социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

5.3.10. закупки товаров, работ, услуг осуществляются у Поставщика, определенного актами органов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления;

5.3.11. осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, в том числе услуги по созданию (исполнению) произведений литературы и искусства у их правообладателей, включая непосредственно связанные с этим услуги, а также закупки по лицензионным соглашениям;

5.3.12. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией и участием в форумах, конгрессах, съездах, фестивалях, выставках и показах, а также посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

5.3.13. осуществляются закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.3.14. осуществляются закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно,

наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.3.15. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением официальных мероприятий с участием руководства органов государственной власти РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления;

5.3.16. осуществляются закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения заказчика;

5.3.17. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика и его собственности, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

5.3.18. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

5.3.19. осуществляются закупки юридических услуг;

5.3.20. осуществляются закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное образование);

5.3.21. осуществляются закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.22. отсутствует равноценная замена закупаемых товаров, работ, услуг; при этом критериями, позволяющими воспользоваться данным подпунктом, могут быть:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) Поставщик является единственным официальным дилером Поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) Поставщик является единственным Поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.3.23. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика;

5.3.24. осуществляются закупки дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

5.3.25. осуществляются закупки товаров, работ, услуг по существенно

(значительно меньшим, чем обычные рыночные) сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.3.26. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6. Запрос предложений

6.1. В настоящем Положении под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга Поставщиков путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о запросе предложений, и победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Одновременно с размещением извещения о запросе предложений на официальном сайте и на сайте Заказчика извещение может быть направлено не менее чем 3 (трем) участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных таким извещением.

6.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке (с учетом налогов).

6.3. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе отказаться от проведения процедуры закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Предложения участников закупки, поданные до дня размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений, не возвращаются.

6.4. Размещение извещения о запросе предложений на официальном сайте и на сайте Заказчика, направление извещения участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи предложений.

6.5. Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи предложений. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комиссией на

официальном сайте и на сайте Заказчика.

6.6. Извещение о запросе предложений должно содержать:

6.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;

6.6.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требования к товару, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

6.6.3. место и форма подачи предложений;

6.6.4. дата и время окончания срока подачи предложений;

6.6.5. критерии оценки и сопоставления предложений (указываются только наименования критериев, а не их пороговые значения и (или) коэффициенты значимости).

6.7. В зависимости от степени сложности закупаемого товара, работ, услуг в извещении о запросе предложений могут быть указаны дополнительные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в том числе:

6.7.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ;

6.7.2. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6.7.3. место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.7.4. максимальная цена договора, включая сведения о включенных (невключенных) в цену договора расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.7.5. срок и условия оплаты товара, работ, услуг;

6.7.6. срок и порядок заключения договора;

6.7.7. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается.

6.8. В зависимости от степени сложности закупаемого товара, работ, услуг любой участник закупки вправе подать более чем 1 (одно) предложение в отношении предмета договора, вносить в него изменения и дополнения, а также отозвать предложение до окончания срока их подачи. Отзыв предложения после окончания срока их подачи признается отказом от заключения договора на условиях отозванного предложения.

6.9. Предложение подается участником закупок в срок, в место и по форме, указанным в извещении о запросе предложений и должно содержать:

6.9.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

6.9.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество предлагаемого к поставке товара, наименование, характеристики, перечень и объем предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг;

6.9.3. предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6.9.4. предлагаемые участником закупки существенные условия договора в соответствии с критериями и дополнительными показателями, указанными в извещении о запросе предложений;

6.9.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в извещении о запросе предложений;

6.9.6. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

6.10. Участник закупки вправе приложить к предложению эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, проект договора, локальные сметные расчеты, прайс-листы, счета и иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

6.11. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о запросе предложений, регистрируется Комиссией в журнале регистрации предложений. Предложения, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

6.12. По окончании срока подачи предложений Комиссия в срок не более чем 3 (три) рабочих дня рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие предложения на их соответствие предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе предложений.

6.13. Комиссия отклоняет участников закупки и их предложения, если они не соответствуют предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе предложений.

6.14. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший лучшее предложение в соответствии с требованиями и критериями, установленными в извещении о запросе предложений.

6.15. В случае, если несколько участников закупки представили одинаковые предложения, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

6.16. Договор с победителем в проведении запроса предложений заключается в согласованные между ним и Заказчиком сроки, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений и предложением победителя.

6.17. В случае отказа победителя в проведении запроса предложений заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений и предложением победителя, а также в случае нарушения победителем срока и порядка заключения договора, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения с единственным Поставщиком.

6.18. В случае, если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Заявка единственного участника закупки рассматривается и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений заключается договор согласно пункта 5.3.3 настоящего Положения .

6.19. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения либо ни одно из них не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о запросе предложений, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

6.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, а также итоги процедуры проведения закупки, признанной несостоявшейся, оформляются протоколом. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7. Запрос цен

7.1. В настоящем Положении под запросом цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга Поставщиков путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о запросе цен, и победителем признается участник

закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Одновременно с размещением извещения о запросе цен на официальном сайте и на сайте Заказчика извещение также может быть направлено не менее чем 3 (трем) участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных таким извещением.

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса цен на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке (с учетом налогов).

7.3. При осуществлении закупки путем запроса цен Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе отказаться от проведения процедуры закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения запроса цен, не возвращаются.

7.4. Размещение извещения о запросе цен на официальном сайте и на сайте Заказчика, направление извещения участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

7.5. Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе цен не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи заявок. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика.

7.6. Извещение о запросе цен должно содержать:

7.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;

7.6.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

7.6.3. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

7.6.4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, к расходам на эксплуатацию товара, об

обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7.6.5. место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.6.6. максимальная цена договора, включая сведения о включенных (невключенных) в цену договора расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7.6.7. срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

7.6.8. срок и порядок заключения договора;

7.6.9. место и форма подачи заявки;

7.6.10. дата и время окончания срока подачи заявки;

7.6.11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается;

7.6.12. проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.6.13. сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

7.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. Внесение изменений и дополнений в поданную заявку не допускается.

7.8. Заявка подается участником закупки в срок, в место и по форме, указанным в извещении о запросе цен.

7.9. Заявка должна содержать:

7.9.1. наименование, сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

7.9.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.9.3. предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7.9.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о запросе цен;

7.9.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в извещении о запросе цен;

7.9.6. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ,

услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

7.10. Участник закупки вправе приложить к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

7.11. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе цен, регистрируется Комиссией в журнале регистрации заявок. Заявки, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.12. По окончании срока подачи заявок Комиссия в срок не более чем 3 (три) рабочих дня рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие заявки на их соответствие предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе цен.

7.13. Комиссия отклоняет участников закупки и их заявки, если они не соответствуют предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе цен.

7.14. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.15. В случае, если несколько участников закупки представили в заявках одинаковую цену, победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

7.16. Договор с победителем в проведении запроса цен заключается в сроки, предусмотренные извещением о запросе цен, на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен, по цене, предложенной в заявке победителя.

7.17. В случае отказа победителя в проведении запроса цен заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен, по цене, предложенной в заявке победителя, а также в случае нарушения победителем срока и порядка заключения договора, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения, с единственным Поставщиком.

7.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор, согласно пункта 5.3.3 настоящего Положения.

7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо ни одна из них не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о запросе цен, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

7.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также

итоги процедуры проведения закупки, признанной несостоявшейся, оформляются протоколом. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

8. Открытый конкурс

8.1. В настоящем Положении под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга Поставщиков путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса, и победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются таким участникам в течение 3 (трех) дней со дня размещения указанного извещения.

8.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика осуществляется Комиссией не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.4. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

8.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются Комиссией по согласованию с директором Заказчика на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.6. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать:

8.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;

8.6.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и

количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

8.6.3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.6.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.6.5. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.6.6. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8.6.7. место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

8.6.8. место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

8.6.9. срок отказа от проведения открытого конкурса.

8.7. Конкурсная документация размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

8.8. Конкурсная документация должна содержать:

8.8.1. требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

8.8.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг;

8.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.8.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.8.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

8.8.9. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.8.10. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8.8.11. место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

8.8.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается;

8.8.13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

8.8.14. критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

8.8.15. сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

8.8.16. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

8.8.17. размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

8.8.18. проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений конкурсной документации. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня получения такого запроса размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.10. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.11. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

8.12. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

8.13. Конкурсная заявка должна содержать:

8.13.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

8.13.2. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8.13.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);

8.13.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

8.13.5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

8.13.6. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

8.13.7. предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

8.13.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление такого обеспечения;

8.13.9. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации;

8.13.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8.14. Участник закупки вправе приложить к конкурсной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8.15. Конкурсная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Комиссией в журнале регистрации конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед моментом их вскрытия. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не вскрываются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.16. Конверты с конкурсными заявками вскрываются Комиссией в течение 1

(одного) дня по наступлении даты, времени и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, в порядке очередности их поступления согласно журналу регистрации конкурсных заявок. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.17. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

8.18. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.19. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только 1 (одна) заявка, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. Конкурсная заявка, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.20. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной заявки в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся, и Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

8.21. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в день вскрытия конвертов.

8.22. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.23. По итогам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием требований конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка и (или) участник закупки.

8.24. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

8.25. В случае, если по итогам рассмотрения конкурсных заявок принято

решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае, согласно пункта 5.3.3 настоящего Положения, Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и директором Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и директором Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной участником закупки в конкурсной заявке.

8.26. В случае, если по итогам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника конкурса от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной таким участником в конкурсной заявке, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным Поставщиком согласно пункта 5.3.3 настоящего Положения .

8.27. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к оценке и сопоставлению конкурсных заявок привлекаются эксперты.

8.28. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

8.29. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

8.29.1. качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

8.29.2. расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

8.29.3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.29.4. срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8.30. Комиссия вправе также оценивать наличие у участника конкурса опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные измеряемые показатели, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией в качестве критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8.31. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая

поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.32. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

8.33. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в день окончания оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8.34. Договор заключается с победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.35. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником конкурса, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным Поставщиком согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения .

9. Открытый аукцион

9.1. В настоящем Положении под открытым аукционом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга Поставщиков путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона, возвращаются таким участникам в течение 3 (трех) дней со дня размещения указанного извещения.

9.3. Размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте и на сайте Заказчика осуществляется Комиссией не менее чем за

20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе размещаются Комиссией по согласованию с директором Заказчика на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать:

9.5.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;

9.5.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

9.5.3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.5.5. «шаг аукциона» - величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

9.5.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

9.5.7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.5.8. место, дата и время проведения аукциона;

9.5.9. срок отказа от проведения открытого аукциона.

9.6. Документация об аукционе размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

9.7. Документация об аукционе должна содержать:

9.7.1. требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

9.7.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг;

9.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.7.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.7.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.7.10. место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9.7.11. место, дата и время проведения аукциона;

9.7.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается;

9.7.13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

9.7.14. сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

9.7.15. срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

9.7.16. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

9.7.17. проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.8. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений документации об аукционе. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня получения такого запроса размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений документации об аукционе, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

9.10. При подаче заявки на участие в аукционе в письменной форме все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если заявка на участие в аукционе получена в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Комиссией с целью ее регистрации и внесения необходимых сведений в журнал регистрации заявок на участие в аукционе.

9.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до начала времени рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

9.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

9.12.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.12.2. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

9.12.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

9.12.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.12.5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

9.12.6. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

9.12.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения), в случаях, когда документация об аукционе предусматривает предоставление такого обеспечения;

9.12.8. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации об аукционе;

9.12.9. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

9.13. Участник закупки вправе приложить к аукционной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.14. Заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется Комиссией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

9.15. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок, непосредственно до времени начала рассмотрения заявок. Заявки на участие в аукционе, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся. Заявка на участие в аукционе, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся и по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным Поставщиком, согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

9.18. Комиссия оформляет протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.19. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.20. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в таком допуске с указанием требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе и (или) участник закупки.

9.21. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.22. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае, согласно пункта 5.3.3 настоящего Положения, Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и директором Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и директором Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

9.23. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника аукциона от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным Поставщиком согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

9.24. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Организация аукциона, в том числе аудио- или видеозапись, обеспечивается Заказчиком либо Комиссией и проводится аукционистом из числа членов Комиссии либо привлеченным независимым аукционистом в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей, а также директором Заказчика или его представителя. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

9.25. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

9.26. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора.

9.27. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.27.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - «карточки»);

9.27.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, и предложения аукциониста участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.27.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене (не разрешается поднимать карточку дважды подряд);

9.27.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

9.27.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

9.28. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.29. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9.30. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с директором Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником аукциона, занявшим второе (и ниже) место, либо с единственным Поставщиком согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения.

9.31. Если на аукцион явился только один участник, то аукцион признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается. При соответствии заявки и участника закупки требованиям документации об аукционе, согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения, заключается договор с единственным Поставщиком по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

9.32. В случае, если на аукцион не явился ни один из его участников, либо в связи с отсутствием предложений о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная), «шаг аукциона» снижен до минимального размера, но после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о более низкой цене, аукцион признается несостоявшимся, Комиссия вправе по согласованию с директором Заказчика принять решение о целесообразности заключения договора, согласно пункта 5.3.2 настоящего Положения, с единственным Поставщиком.

9.33. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона, а также о признании аукциона несостоявшимся и связанных с этим решениях Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

10. Закупки в электронной форме

10.1. В настоящем Положении под закупками в электронной форме понимаются способы осуществления закупок товаров, работ, услуг (в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме) на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

10.3. Порядок проведения закупок в электронной форме, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

10.4. Выбранные Комиссией для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

10.5. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

10.6. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного Поставщика;

10.7. электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене между Комиссией, Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

10.8. обеспечение документооборота между Комиссией, Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участниками закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей

авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

10.9. В случае отклонений от процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, при закупках товаров, работ, услуг на электронных торговых площадках, обусловленных техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения, подлежащие размещению на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия таких изменений.

11. Порядок заключения и исполнения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десяти) дней, а по результатам иных процедур – не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 11.2. Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

11.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

11.8.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При изменении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему товаров, работ, услуг;

11.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

11.8.3. цену договора:

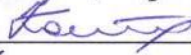
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

11.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Утверждено
наблюдательным советом ГАОУ ДПО РБ
«Учебный центр ГСЗН»
Председатель наблюдательного совета
ГАОУ ДПО РБ
«Учебный центр ГСЗН»


Л.Е. Костюк
« 17 » 09 2012 год

Протокол заседания наблюдательного
совета от 17 сентября 2012 года №10

ДОПОЛНЕНИЯ
к Положению
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Башкортостан
«Учебный центр государственной службы занятости населения»

г.Уфа
2012г.

1. пункт 5.3 Положения дополнить следующими подпунктами:

«...5.3.27. осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей по одной сделке;

5.3.28. осуществляется оказание услуг по вывозу бытовых отходов».